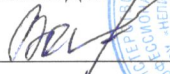


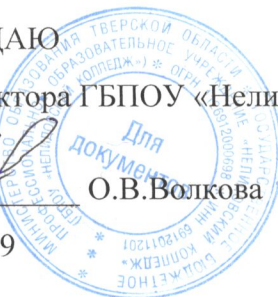
УТВЕЖДАЮ

И.о.Директора ГБПОУ «Нелидовский колледж»



О.В.Волкова

01.09.2019



**План мероприятий
по обеспечению информационной безопасности обучающихся
ГБПОУ «Нелидовский колледж» на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за реализацию мероприятия
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты обучающихся от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1.	Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам информационной безопасности	сентябрь 2019 и постоянно	Директор; зам.директора по безопасности и ХЧ; ответственный за наполнение сайта
1.2.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по вопросам информационной безопасности. Использование педагогами материалов раздела «Безопасность студентов» официального сайта колледжа	до 15.10.2019	зам.директора по безопасности и ХЧ; кураторы учебных групп; педагогические работники; ответственный за наполнение сайта
1.3.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации. Напоминание о размещении материалов в разделе «Безопасность студентов» официального сайта колледжа	в течение года на каждом родительском собрании	зам.директора по ВР; кураторы учебных групп; ответственный за наполнение сайта
1.4.	Проведение тематических классных часов и включение вопросов безопасной работы в	в течение года	кураторы учебных групп;

	интернете при работе со студентами		
1.5.	Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в интернете	вступительный инструктаж и в течение года	преподаватели информатики; преподаватели спец. дисциплин
1.6.	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ	по мере поступления	библиотекарь
1.7.	Обеспечение бесперебойной работы контент-фильтрации в колледже	постоянно	комиссия по контентной фильтрации; провайдер

II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико-технологических устройств

2.1.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации	еженедельно и по запросу контролирующих органов	комиссия по контентной фильтрации
2.2	Ведение необходимой документации по организации индивидуального доступа к интернету и в локальной сети колледжа	постоянно	комиссия по контентной фильтрации

III. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации

3.1.	Проведение мероприятий по теме «Информационная безопасность»	в течение года	преподаватели; кураторы; педагоги дополнительного образования
3.2.	Организация индивидуального доступа работников и обучающихся к	по мере необходимости	комиссия по контентной фильтрации

	незапрещенным сетевым образовательным ресурсам.		
3.3.	Выполнение комплекса мер по антивирусной защите компьютерной техники	постоянно	инженер-электроник
3.4.	Контроль за использованием лицензионного программного обеспечения в административной и образовательной деятельности	постоянно	инженер-электроник

IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

4.1.	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений	по плану мероприятий	зам.директора по безопасности и ХЧ; методическая служба колледжа; педагогические работники
4.2.	Использование в работе электронных образовательных ресурсов, аккумулирующих сведения о лучших ресурсах для педагогических работников, обучающихся и родителей	постоянно	методическая служба колледжа; ответственный за наполнение сайта
4.3.	Включение вопросов информационной безопасности в административном процессе и образовательной деятельности в повестку совещаний при директоре, на Педагогических советах.	по плану мероприятий	Директор; зам.директора по безопасности и ХЧ
4.4.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку классных часов	по плану работы в группе	кураторы учебных групп

4.5.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний	по мере необходимости	зам.директора по безопасности и ХЧ; зам.директора по ВР; кураторы учебных групп
4.6.	Размещение на официальном сайте колледжа информации, по информационной безопасности с указанием нормативной документации, ссылок на ресурсы по информационной безопасности в сети интернет и т.п.	по мере необходимости	ответственный за наполнение сайта