


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Нелидовский колледж»  
*Альбина* А.Н. Евтихиева  
«14» *сентября* 2021 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
ГБПОУ «Нелидовский колледж»**

Нелидово, 2021 г.

## **1. Предмет и сфера действия Кодекса**

Кодекс деловой этики (далее – Кодекс) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нелидовский колледж» (далее – Колледж) определяет базовые этические основы деятельности сотрудников Колледжа.

Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2014 № 09-148) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Колледж является бюджетным образовательным учреждением, приоритетными целями которого являются:

- подготовка квалифицированных профессиональных кадров;
- воспитание студентов в духе патриотизма.

Основными корпоративными ценностями Колледжа являются:

- обеспечение высокого качества образовательных услуг;
- постоянный поиск путей повышения эффективности образовательных услуг;
- высокая гражданская позиция;
- уважительное и бережное отношение к личности;
- социальная ответственность перед обществом.

## **2. Цель и задачи Кодекса**

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Колледжа независимо от занимаемой должности.

Гражданин, поступающий на работу в Колледж, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

Каждый работник Колледжа должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Колледжа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей.

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образовательной деятельности;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Колледжа, их самоконтроля.

Знание и соблюдение работником Колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **3. Основные принципы служебного поведения работников**

Основные принципы служебного поведения работников Колледжа представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Основу норм кодекса этики и служебного поведения сотрудников Колледжа составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, гуманизм, толерантность, демократичность, партнерство и солидарность:

Профессионализм:

- полная компетентность при выполнении своих должностных обязанностей на основе обширных прочных профессиональных знаний, развитого мировоззренческого потенциала, высокой культуры поведения;

- способность принимать адекватные решения;

- умение оценить эффективность работы, качество и полезность результатов труда; высокая ответственность, добросовестность и честность;

- организованность, честность в работе, совпадение слова и дела, способность найти пути выполнения задания и аргументированно доказывать свою точку зрения;

- требовательность к себе, к своим словам и поступкам, открытое признание своих ошибок и добросовестное их исправление;

- стремление к духовному и физическому здоровью (отказ от курения, других вредных привычек, несовместимых с нравственным обликом профессионала и члена сообщества).

Корпоративность:

- поставленные цели достигаются путем добровольного объединения усилий каждого и всех сообразно возможностям;

- взаимоотношения между студентами, преподавателями, сотрудниками, директором основываются на взаимном уважении, сотрудничестве, корректности, тактичности, важности и взаимопомощи;

- имидж и авторитет Колледжа поддерживаются всеми членами сообщества путем сохранения и развития наших традиций и постоянной их актуализацией в окружающем социуме.

#### Гуманизм и толерантность

- признание приоритета общечеловеческих ценностей при осуществлении любого вида профессиональной, учебной, общественной или экономической деятельности в стенах Колледжа;

- создание таких условий, когда деятельность всех составляющих направлена на человека, на развитие его позитивных качеств, на актуализацию его личного потенциала;

- в процессе обучения и воспитания недопустимы средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности;

- уважение личного достоинства каждого человека;

- признание права людей на собственное мнение и ценности, уважительное отношение к представителям различных народов, культур, религий, учет этнокультурных традиций региона.

Каждый сотрудник Колледжа, становясь членом трудового коллектива, должен опираться в своей деятельности на корпоративные нормы и ценности, зафиксированные в Кодексе.

Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Колледже благоприятной и безопасной обстановки.

Работники Колледжа, сознавая ответственность перед обучающимися, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;

- б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

д) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, коллегами, должностными лицами;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Колледжа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Колледжа;

з) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### **4. Соблюдение законности**

1. Работник Колледжа обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Работник Колледжа в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник Колледжа обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **5. Обращение со служебной информацией**

1. Работник Колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник Колледжа обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за



несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **6. Этика поведения работников Колледжа, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам**

1. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Деловые отношения между руководителями и подчиненными должны строиться на принципах взаимного уважения и доверия, при этом руководители должны:

1) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей;

2) не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

3) не понуждать подчиненных к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

4) поощрять обращение сотрудников с идеями, отзывами и любыми предложениями и проблемами;

5) выслушивать своего подчиненного и реагировать соответствующим образом.

Сотрудники (подчиненные) должны:

1) в случае необходимости отсутствовать на рабочем месте сотрудник должен получить на это разрешение непосредственного руководителя;

2) если руководитель сделал подчиненному критические замечания в присутствии других сотрудников (на совещании, заседании и др.), то даже при наличии у сотрудника обоснованных возражений не рекомендуется вступать в открытую полемику.

## 7. Служебное общение

1. В общении работнику Колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Деловые отношения между сотрудниками должны строиться на общепризнанных принципах деловой этики, требующих:

1) при любых обстоятельствах не обсуждать и не критиковать личные недостатки своих коллег. Обсуждению и критике могут подвергаться лишь принимаемые ими решения и совершаемые действия.

2) при обсуждении служебных вопросов проявлять тактичность, доброжелательность и сдержанность, уметь выслушивать доводы собеседника, избегать поучительного тона;

3) не унижать и не задевать достоинства сотрудника, высказывая критические замечания в его адрес;

4) не переносить свое негативное эмоциональное состояние на отношения с коллегами и не давать повода воспринимать его как неуважение к ним;

5) быть всегда пунктуальным при выполнении своих обязательств и договоренностей с другими сотрудниками; дискуссии сдерживать эмоции, доказывать правоту аргументировано, обоснованно, давая коллеге возможность высказать свои доводы;

6) при совместном выполнении поручения не проявлять несдержанности, излишней торопливости и недопустимой медлительности исходя из того, что только согласованная и слаженная работа может обеспечить успех;

7) оказывать взаимопомощь другим сотрудникам, делиться знаниями и опытом;

8) возможности открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни; любая критика в адрес другого сотрудника должна быть объективной и обоснованной.

Сотрудники в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья студентов.

2. В общении с обучающимися со стороны работника Колледжа недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники Колледжа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

При проведении деловых совещаний (заседаний, педагогических советов) необходимо придерживаться следующих норм деловой этики:

1) Участники совещания должны прибыть на совещание без опоздания и заблаговременно занять отведенные места. Сотрудники, пропускающие собрания или опаздывающие на них, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям.

2) Во время совещания не допускается вести переговоры, отвлекающие участников и мешающие работе совещания, рассматривать посторонние документы или заниматься делами, не относящимися к работе совещания.

3) Организаторы собраний должны иметь заранее разработанный план собрания, регламент, а также предусмотреть возможность свободного обмена мнениями в специально отведенное для этого время.

4) Все участники совещания должны заранее подготовиться по тематике совещания. При обсуждении какого-либо вопроса следует использовать принцип конструктивной критики, а именно: - четко аргументировать свое видение и предлагать свои варианты его решения;



- стараться сложное объяснять доступно, просто, коротко;
- уметь активно слушать;
- уважать чужое мнение не меньше своего;
- уметь принять компромиссный вариант решения проблемы.

### **8. Внешний вид работника Колледжа**

Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Сотрудники представляют облик Колледжа для студентов, их родителей и общественности, поэтому от имиджа каждого сотрудника, его поведения на рабочем месте зависит имидж Колледжа.

Внешний вид работника должен соответствовать статусу образовательного учреждения, поэтому сотрудники на работе должны придерживаться делового стиля в одежде:

- деловой стиль в одежде означает строгий, подтянутый вид, сдержанность (умеренность) в цветовых решениях, обуви, аксессуарах, не рекомендуются вычурные фасоны одежды и обуви;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- аккуратность, то есть опрятный, ухоженный вид: умеренный макияж, прическа должна быть выдержана в спокойном стиле, мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду;
- в зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь на рабочем месте сменную обувь. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах.

### **9. Подарки, благотворительная и спонсорская помощь**

Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой преподавателя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

В некоторых случаях, видя уважение со стороны студентов, родителей (законных представителей) студентов и их желание выразить преподавателю свою благодарность, преподаватель может принять от них подарки.

Преподаватель может принимать лишь те подарки, которые:

- преподносятся совершенно добровольно;
- не имеют и не могут иметь своей целью подкуп преподавателя и достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих студентов или

их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

Преподаватель не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими преподавателями, чтобы они организовали студентов или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

Директор Колледжа или преподаватель может принять от социальных партнёров или родителей студентов любую спонсорскую или благотворительную помощь, предназначенную Колледжу. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность коллектив и выразить публично от лица Колледжа благодарность.

### **10. Поддержание и укрепление корпоративного духа**

Корпоративный дух является одним из главных инструментов корпоративного управления, сплачивающий всех работников Колледжа для достижения общих целей

Для поддержания и укрепления корпоративного духа Колледж осуществляет следующие основные мероприятия:

- информирование всех работников Колледжа о целях, корпоративных ценностях;
- обеспечение понимания каждым сотрудником необходимости его труда в общем итоге деятельности Колледжа, его роли и достижении ключевых показателей эффективности;
- повышение престижа профессии преподавателя – основной производственной единицы Колледжа;
- развитие системы мотивации и социальной защиты сотрудников;
- награждение работников Почетными грамотами и благодарственными письмами в связи с профессиональным праздником и национальными праздниками, юбилейными датами;
- проведение корпоративных праздников ко Дню учителя, Новому году, 8 марта, и др.;
- разработка программ профессиональной адаптации молодых специалистов и (или) новых сотрудников к условиям работы в коллективе, корпоративной культуре, особенностям межличностных отношений;
- закрепление наставников за новыми сотрудниками;
- совершенствование системы профессионального обучения, проведение внутреннего обучения, в т.ч. организация тренингов, направленных на сплочение коллектива;
- улучшение условий труда, организации рабочих мест;

- популяризация физической культуры и спорта среди работников Колледжа, в т.ч. организация корпоративных посещений спортивных секций, и т.д.

### **11. Конфликт интересов**

Все разногласия сотрудников решаются их непосредственным руководителем. Недопустимо делать любой конфликт достоянием третьих лиц.

Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами сотрудники обязаны воздержаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов, в частности занятия деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает исполнению своих обязанностей в Колледже.

Обо всех возникших и возможных конфликтах интересов сотрудники Колледжа должны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или руководителю комиссии по деловой этике Колледжа.

### **12. Ответственность работника Колледжа за нарушение Кодекса**

Настоящий Кодекс этики, при добровольном желании всех субъектов взаимоотношений в Колледже, независимо от статуса и должностного положения, устанавливает следование этическим нормам и правилам. Каждый работник Колледжа сознает, что нарушение вышеперечисленных норм настоящего Кодекса роняет его честь и достоинство как представителя Колледжа. Кодекс утверждается приказом директора Колледжа.

Сотрудникам обеспечивается возможность изучения и соблюдения положений Кодекса в своей профессиональной деятельности.

За нарушение положений Кодекса работник Колледжа несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работником Колледжа норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от «14» сентября 2021 г.